



Checklist Eerlijk beoordelen

Mijn student leert van een eerlijke beoordeling

1 Zet de feiten op een rijtje: hoe presteert je student per competentie

- ✓ Bekijk per competentie wat je student heeft gedaan en stel jezelf de volgende vragen:
 - Wanneer heeft mijn student deze competentie toegepast?
 - Wat heb ik mijn student toen zien doen? Hoe pakte mijn student dat aan?
 - Hoe was het resultaat?
 - Zit er vooruitgang in?
 - Heb ik al een keer feedback gegeven en wat heeft mijn student daarmee gedaan?

2 Vertaal dit in een beoordeling in tekst

- ✓ Benoem concreet en zonder oordeel het gedrag van je student.
 - "Als we bij klanten binnenkomen, stel je jezelf heel vaak niet voor. Ik merk dat je dat nog lastig vindt."
 - "Ik zie dat je de machines op de juiste manier instelt."
- ✓ Benoem verbeteringen.
 - "Je bent veel sneller gaan schuren én levert kwalitatief goed schuurwerk af."
 - "Je hebt goed naar mijn feedback geluisterd over hoe je de telefoon opneemt en past dit nu ook toe."

Ik maak iets waardevols van de groei van mijn student



3 Geef een realistisch cijfer

- Welk niveau kun je verwachten van je student in deze fase van de opleiding?
- Check het bpv boek van de school en check hoe collega's beoordelen.
- Baseer je cijfer op feiten.

- ✓ Een 6 zegt weinig.
 - Durf een onvoldoende te geven als dat nodig is.
 - Geef een 10 als je student dat verdient.

4 Maak 'goed' en 'fout' concreet zodat je student kan groeien

- "Bij het maken van een planning houd je geen rekening met pauzes. Hierdoor lukt het niet om alle taken af te krijgen."
- "Je schuurwerk ziet er perfect uit en je hebt het binnen de gestelde tijd af."

-
1. Zeer slecht
 2. Slecht
 3. Gering
 4. Onvoldoende
 5. Bijna voldoende
 6. Voldoende
 7. Ruim voldoende
 8. Goed
 9. Zeer goed
 10. Uitmuntend
-