

Een goed begeleidingsgesprek geeft inzicht in de voortgang van het leerproces

De opleiding is gestart en u gaat de student begeleiden. Er wordt van u als praktijkopleider verwacht dat u regelmatig gesprekken voert met de student. Dat is belangrijk, want door op regelmatig geplande momenten terug te kijken op het leerproces wordt het geleerde - en de wijze waarop geleerd wordt - benoemd. U krijgt daardoor beiden inzicht in de voortgang van het leren in de praktijk.

Bereid uzelf voor, denk aan

- inleiding
- doel
- agendapunten
- de opbouw van het gesprek

Doe geen aannames en ga niet raden, vraag liever

- stel veel open vragen
- stel één vraag tegelijk en ... wacht op het antwoord!
- laat stiltes vallen
- vraag door

Focus op het doel, wat wilt u bereiken?

- privé is niet privé als het op het werk komt
- u bent géén hulpverlener, verwijs door
- oplossingen vragen aan de student
- vraag soms tijd om na te denken, kom er later op terug

Maak haalbare afspraken

- maak afspraken SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden
- een afspraak maak je samen, anders is het een opgelegde regel
- volg afspraken op, geef daarin het goede voorbeeld

Maak gespreksverslagen, zorg voor dossiervorming

Feedback geven

- benoem alleen zelf waargenomen gedrag (ik zie ..., ik hoor ... etc.)
- benoem wat dat met je doet
- vraag aan de student: Kun je je dat voorstellen? Is dat ook de bedoeling? Hoe kan dat veranderd worden?

Nodig de student uit om ook feedback te geven op u als begeleider

Welzijn en inzet

- Hoe gaat het met je, hoe bevalt het je hier? (bijv. ter zake doende privé omstandigheden, werkomstandigheden etc.)
- enthousiasme
- betrokkenheid
- verantwoordelijkheid

Doelstellingen en voortgang

- Realisatie van doelstellingen/afspraken gemaakt tijdens het vorige begeleidingsgesprek:
- wat heb je gedaan, wat was leuk en wat was minder leuk?
- wat ging goed en wat is vatbaar voor verbeteringen en hoe ga je dat aanpakken? (denk aan de uitvoering van opdrachten, organisatie eigen werk, werktempo, kwaliteit geleverde werk etc.)

Persoonlijke kwaliteiten

(uiteraard afhankelijk van de mogelijkheden binnen de leerplaats en rekening houdend met het niveau van de student)

- flexibiliteit
- creativiteit
- collegialiteit
- werken onder druk
- zelfstandigheid
- besluitvaardigheid
- initiatief
- oplossen van problemen

Contacten en samenwerking

Met wie heb je voornamelijk samengewerkt, wat heb je van hem/haar geleerd?

- praktijkopleider
- andere medewerkers leerbedrijf - externen

Tevredenheid en verwachtingen

- Krijg je voldoende begeleiding, heb je wensen ten aanzien van de begeleiding?
- Hoe is de aansluiting van het geleerde op theorie en vice versa ... (stimulans)?
- Worden er genoeg mogelijkheden geboden om jezelf verder te ontwikkelen?