



# Checklist online workshop

Tips en afspraken bij het volgen van een online workshop



## Zorg voor een goede werkplek

Kies een plek met een goede internetverbinding waar je niet wordt gestoord en neem deel met je eigen computer. Zorg dat je goed zichtbaar in beeld bent en zit voor een neutrale achtergrond of gebruik een Teams-achtergrond.

## Download Teams

Download de Windows App ruim van tevoren op je desktop. Klik hier om [Teams](#) te downloaden.

## Op tijd aanwezig

Zorg dat je minimaal 15 minuten van tevoren klaar zit in de virtuele wachtruimte.

## Geluid aan/uit

Zet het geluid op "mute" wanneer je niet spreekt. Als je even weg bent zet dan het geluid en beeld ook uit.

## Vraag of opmerking

Steek je hand op en wacht op je beurt als je een vraag of opmerking hebt. De workshop-leider geeft je dan het woord. Je kunt ook instemmen met een vraag of opmerking door een duimpje op te steken.



## Doe actief mee

Blijf geconcentreerd op deelname bij de workshop en doe actief mee. Laat je niet afleiden door een telefoontje of binnenkomende mail.

## Problemen met verbinding

Als er verbindingsproblemen zijn geef dit aan. Ook als je anderen niet goed kunt zien of horen. Gebruik hiervoor eventueel de chat functie.