

# Bpv-beleidsplan – beknopt

Een bpv-beleidsplan is een systematische beschrijving van de uitvoering van de beroepspraktijkvorming (bpv) in uw organisatie. Hierin werkt u de visie van de organisatie op de beroepspraktijkvorming uit tot een herkenbaar en uitvoerbaar plan voor de direct betrokkenen. Wees zo concreet mogelijk, dat verhoogt de meerwaarde van uw bpv-beleidsplan!

## Korte omschrijving van de organisatie

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postadres \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

Contactpersoon \_\_\_\_\_

Functie contactpersoon \_\_\_\_\_

E-mailadres contactpersoon \_\_\_\_\_

## Globaal beeld van de organisatie

Met welk doel en vanuit welke visie biedt de organisatie bpv-plaatsen aan?

Voor welke mbo-kwalificatie(s) biedt de organisatie bpv-plaatsen aan?

Hoeveel bpv-plaatsen zijn er beschikbaar en voor welke leerweg (bol en/of bbl)?

Wie verzorgt (of verzorgen) de directe begeleiding van de student(en)? Wat zijn de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie? (noem alleen functies van personen, geen namen)

Wie heeft welke taken en verantwoordelijkheden binnen de coördinatie van de bpv? (noem alleen functies van personen, geen namen)

Welke contact- en/of overlegmomenten zijn er rond de bpv en met wie? (noem functies van personen, geen namen)

Welke vaardigheden (vakinhoudelijk, didactisch en op het gebied van beoordeling) verwacht de organisatie van de praktijkopleider? Is er aandacht voor deskundigheidsbevordering van de praktijkopleider, en zo ja, hoe?

Vindt er werving en selectie van studenten plaats, en zo ja, hoe?

Hoe, waar, op welk moment en aan de hand van welke materialen/hulpmiddelen vindt de begeleiding plaats? Beschrijf dit van introductie tot uitstroom!

Door wie, hoe, wanneer en aan de hand van welke hulpmiddelen wordt de student beoordeeld?

Welke taken mag de student uitvoeren en hoe zijn hiervoor de verantwoordelijkheden vastgelegd?

Worden rechten en plichten aan de student duidelijk gemaakt, en zo ja, wanneer en hoe?

Op welke wijze besteedt uw bedrijf aandacht aan de sociale en fysieke veiligheid van studenten?

Hoe en via wie lopen de contacten met het roc / de onderwijsinstelling die de student plaatst?

Wordt de bpv-periode geëvalueerd en zo ja, op welke wijze?

Te evalueren zijn bijvoorbeeld onderwerpen als voorbereiding, maken en nakomen van afspraken, onderlinge samenwerking, samenwerking met de onderwijsinstelling, uitvoering, resultaten, regelgeving rondom bpv etc.

Datum ingevuld: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_