

Werving en selectie



Als u een openstaande leerplaats heeft kan de zoektocht naar een geschikte student beginnen. Zorg dat studenten op de hoogte zijn van de leerplaats. En bereid de werving, selectie en het gesprek goed voor, om de juiste kandidaat te vinden.

Werving

De eerste stap van het vinden van een geschikte student is de werving. Bedenk een pakkende omschrijving van de leerplaats en vertel wat u zoekt in een student. En zorg dat potentiële stagiairs op de hoogte zijn van de leerplaats. Dat kunt u op verschillende manieren doen:

- **Plaats de leerplaats op Stagemarkt.nl**
Stagemarkt.nl is de website waar mbo-studenten op zoek gaan naar een leerplaats. Log in op MijnSBB en maak een leerplaats aan die automatisch gedeeld wordt op [stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl).

- **Benader een school**

Neem contact op met de bpv-coördinator van een school in uw regio en vertel dat u een openstaande leerplaats heeft. Scholen weten in welke periode studenten stgelopen en kennen wellicht een student die bij uw leerbedrijf past. Uw adviseur praktijkleren kan u in contact brengen met scholen in de buurt.

- **Delen via andere kanalen**

Stel anderen op de hoogte van de leerplaats. Bijvoorbeeld via social media, open dagen van scholen, het UWV, uw eigen website, plaats een advertentie in de krant en gebruik mond-tot-mondreclame in uw eigen netwerk. Betrek ook uw huidige student(en) bij de werving.

Selectie

Vorm een eerste indruk van de student op basis van zijn motivatiebrief, het telefoongesprek of het bezoek. En kies wie u uitnodigt voor een gesprek. Reageer snel op de geïnteresseerde studenten, zeker als er veel leerbedrijven in de omgeving zijn die aansluiten bij de opleiding. Bij de selectie mogen afkomst, nationaliteit, geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, godsdienst, handicap, chronische ziekte of

seksuele geaardheid van de student geen rol spelen.

Sollicitatiegesprek

Betrek de praktijkleider bij het sollicitatiegesprek en stel een vragenlijst op. Zo zorgt u dat alle studenten op dezelfde manier geïnterviewd worden en gelijke kansen hebben. Vertel tijdens het gesprek wat u verwacht van een student en welke 'spelregels', zoals werktijden, vergoeding en kledingvoorschriften er zijn. Bedenk na het gesprek of de student bij uw leerplaats past. En informeer de student tijdig of hij is aangenomen.

SBB ontwikkelde een tipkaart over het sollicitatiegesprek. Hierin staat hoe u het gesprek voorbereidt en welke vragen u kunt stellen. Uw adviseur praktijkleren kan u meer informatie geven over de tipkaart.

Meer tips over het werven en selecteren van een student? Kijk op [stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl).

Meer informatie: Wilt u meer weten over het werven en selecteren van de juiste student voor uw leerbedrijf?

Neem contact op met uw adviseur praktijkleren of bel de Servicedesk: 088 - 338 00 00. Meer informatie vindt u ook op [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl)