

Stel de juiste vragen en ontdek of de student op de leerplaats past

Deze tipkaart helpt bij het voeren van het sollicitatiegesprek. Door de juiste vragen te stellen komt u erachter of de student bij de leerplaats past. Tijdens het gesprek kunt u de student een goed beeld van de leerplaats geven en hem of haar enthousiasmeren om voor uw leerbedrijf te kiezen.

Vorbereiding

Voor veel studenten is het solliciteren nieuw en spannend. Probeer daarom om de student op zijn gemak te stellen. Betrek de praktijkopleider bij het sollicitatiegesprek en stel een vragenlijst op. Zo zorgt u dat alle studenten op dezelfde manier geïnterviewd worden en gelijke kansen hebben.

Begin van het sollicitatiegesprek

- vertel iets over het leerbedrijf, uw functie en over het verloop van de procedure
- vertel waarom u werkt bij het leerbedrijf
- geef aan wat u verwacht van een student
- laat de student de werkplek zien (of doe dit na afloop van het gesprek)

Voorbeeld vragen

- wil je iets over jezelf vertellen?
- waarom heb je voor deze opleiding gekozen?
- wat wil je na jouw opleiding gaan doen?
- heb je al eerder stage gelopen of heb je een bijbaan naast je studie?
- waarom wil je juist voor ons leerbedrijf werken?
- wat denk jij dat de leerplaats inhoudt?
- wat is een sterke- en minder sterke eigenschap van jezelf?
- waarom moeten we juist jou kiezen voor deze leerplaats?
- wat wil je leren?
- wat zou jij doen, als ...? En beschrijf een situatie die voorkomt in uw leerbedrijf
- heb je zelf nog vragen?
- heb je documenten bij je van school?

Afsluiting

- vertel hoe een werkdag eruitziet
- bespreek de 'spelregels', zoals werktijden, stagevergoeding, stageopdrachten onder werktijd en kledingvoorschriften
- geef aan wanneer en hoe u contact opneemt met de student
- geef de student een rondleiding op de werkplek