

CHECKLIST LOCATIE WORKSHOP

Onderstaande faciliteiten zijn aanwezig en zullen door de organisatie geregeld worden op de workshoplocatie. De gemaakte kosten zijn voor rekening van de aanvragende organisatie.

Heeft u een of meerdere apparatuur niet aanwezig op de locatie? In kader van de uitvoering zijn deze een vereiste. Zorgt u ervoor dat deze aanwezig zijn.

Workshopruimte

- De workshopruimte voldoet aan het Protocol 'veilig trainen' van SBB	<input type="checkbox"/>
- De ruimte dient een uur voor aanvang van de workshop gereserveerd en toegankelijk te zijn voor de workshopleider.	<input type="checkbox"/>
- De ruimte is groot genoeg om te kunnen werken met de interactieve werkvormen. Er kan gewerkt worden aan tafels, iedereen heeft de mogelijkheid om te kunnen gaan staan en bewegen en er dient in 3-4 groepjes gewerkt te kunnen worden in de ruimte of in nabijgelegen ruimte waar gebruik van gemaakt kan worden (dus niet het hele gebouw door).	<input type="checkbox"/>
- Er is voldoende ruimte voor de workshopleider om te kunnen bewegen voor de groep.	<input type="checkbox"/>
- De ruimte is vooraf opgesteld in een U-opstelling met voldoende tafels en stoelen.	<input type="checkbox"/>
- Er is klimaatbeheersing. Er moet voldoende toevoer van frisse lucht zijn (d.m.v. een raam dat open kan of luchttoevoer). Bij warm weer is er voldoende verkoeling van de ruimte mogelijk.	<input type="checkbox"/>
- Er is voldoende daglicht.	<input type="checkbox"/>
- Zorg dat nabijgelegen werkplekken en kantoren geen hinder van het in-en uitlopen, openslaan van deuren en geluid ervaren.	<input type="checkbox"/>

Apparatuur

- Er is in de ruimte een flipoverstandaard met voldoende papier en werkende stiften aanwezig en/of een tafel flipover en werkende stiften aanwezig.	<input type="checkbox"/>
- Er is een beamer aanwezig. Deze is aangesloten en werkend.	<input type="checkbox"/>
- Er is werkend geluid.	<input type="checkbox"/>
- (SBB) laptop heeft toegang tot het internet (Wifi). Het is daarbij mogelijk om YouTube filmpjes af te spelen. Let op. Bij sommige organisaties is dit geblokkeerd.	<input type="checkbox"/>

Catering

- Kan water met glazen voor de workshopleider.	<input type="checkbox"/>
- Koffie, thee, water en voldoende kopjes/glazen voor de deelnemers.	<input type="checkbox"/>

Opruimen

- SBB en de organisatie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opruimen van de kopjes/glazen, stoelen aanschuiven etc.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------