

Beoordelen

Tips voor de praktijkopleider



Studenten zijn beginnende vakmensen. Gelukkig kunnen ze rekenen op uw deskundige begeleiding als praktijk-opleider. De adviseur praktijkleren van SBB helpt u daar graag bij. Een paar praktische tips voor het beoordelen van uw student.

Plan voortgangsgesprekken

Door regelmatig een voortgangsgesprek te plannen biedt u de student gelegenheid om over de besproken punten na te denken, ofwel te reflecteren. Leg eventuele afspraken schriftelijk vast.

Laat de student eerst zichzelf beoordelen

Door de student in het voortgangsgesprek eerst zelf aan het woord te laten, vergroot u zijn betrokkenheid en zal hij meer openstaan voor eventuele kritiek.

Benoem zaken die goed gaan

Geef feedback op de eigen beoordeling van de student. Vervolgens benoemt u eerst de zaken die goed gaan. Tot slot bespreekt u wat nog verbeterd kan worden, ook in houding en gedrag. Vraag de student om daarop te reageren.

Wees objectief

Beoordeel de houding, werkwijze en het resultaat van de student zo objectief mogelijk. Informeer eventueel bij collega's. Leg uit wat uw beoordelingscriteria zijn en illustreer die met voorbeelden. Houd er rekening mee dat een student fouten mag maken.

Geef ook tussentijdse reacties

Zijn er verbeterpunten, pak die dan direct aan of bespreek ze in een voortgangsgesprek. De officiële eindbeoordeling mag nooit een onaangename verrassing zijn voor de student.

Houd een eindbeoordeling

Aan het eind van de stage of leerbaan bespreekt u met de praktijkbegeleider van de school de vorderingen van de student. Vervolgens wordt de student bij het gesprek betrokken en kan hij aangeven hoe hij zijn leerplaats heeft ervaren.